MANAGEMENT GURU

SCHOOL MANAGEMENT WORK

BOARD OF DIRECTORS

CHAIRMAN OF MANAGEMENT GURU

He is a School lecturer of Hindi Literature.
Having Expertise in the Management & Education field.
Having ample Knowledge in field of School
Management Department & Educational Psychology,
Scheduling Exams And Maintain Documents for Results.

Suresh Bhati
M.A. B.ed
Chairman

MANAGING DIRECTOR OF MANAGEMENT GURU

He is a Chartered Accountant and CPA USA Aspirant.
Having Expertise in the Income Tax Audit
Having ample Knowledge in field of Direct Taxes,
Risk advisory, Corporate Laws and Ministry of Corporate
Affairs related matters.
Leads Statutory Audit and Income Tax Audit team
for corporate as well as firms.

Indra jeet Nagar
B.Com, A.C.A
Managing Director

निजी विद्यालयों की प्रगति में आने वाली बाधाएँ (Breaker) –

1 विद्यार्थियों की संख्या में निरंतर गिरावट, निजी विद्यालयों की बढ़ती संख्या, प्रतिस्पर्धा, सामाजिक सद्भावना की कमी और बढ़ती महंगाई

2 विद्यालय प्रबंधन में अनियमितता, अभिभावक और अध्यापकों की असंतुष्टि, संचालक और प्रधानाचार्य की इच्छाशक्ति का अभाव, आध्यापकों की आर्थिक चिंता, कार्य के प्रति लाचारी, कुंठित मानसिकता तथा विद्यालय का अतिरिक्त कार्यभार, पाठ का सारांश प्रस्तुतु करने में असफलता आदि

3 सरकारी विद्यालय – नि:शुल्क शिक्षा, प्रभावी अध्यापक, प्री बोर्ड परीक्षाएँ, परीक्षा परिणाम के लिए शिक्षकों की जवाबदेही, उपहार योजनाएं (भोजन, लेपटॉप, साईकिल वितरण और नि:शुल्क पाठ्य पुस्तकें) तथा खेलकूद की व्यवस्था

4 विद्यार्थियों का शिक्षा के प्रति उपेक्षित व्यवहार, मोबाइल. टीवी. विडियो गेम, सोशल मिडिया तथा संकीर्ण मानसिकता

5 अभिभावकों की निष्क्रियता, अशिक्षा, पक्षपात पूर्ण व्यवहार, आर्थिक कमजोरी तथा भटकाव की मानसिकता

शिक्षण और शिक्षा मनोविज्ञान –

1 शिक्षण

रायबर्न के अनुसार – शिक्षण छात्रों को उनकी शक्तियों के विकास में योगदान देता है।

स्मिथ – 'शिक्षण उद्देश्य निर्देशित करता है जिसके द्वारा सीखने के लिये उत्सुकता उत्पन्न की जाती है।'

2 अधिगम (सीखना)

गिलफोर्ड – 'व्यवहार के कारण व्यवहार में परिवर्तन ही अधिगम (सीखना) है।'

3 मूल्यांकन

सीखने में होने वाली कमियों का निदान एवं उपचार करना ही मूल्यांकन का मुख्य उद्देश्य है।

उत्तम मूल्यांकन की विशेषताएँ – वैधता, विश्वसनीयता, वस्तुनिष्ठता, व्यापकता, विभेदीकरण,व्यावहारिकता, सरलता, रोचकता, मितव्ययता और निश्चित उद्देश्य।

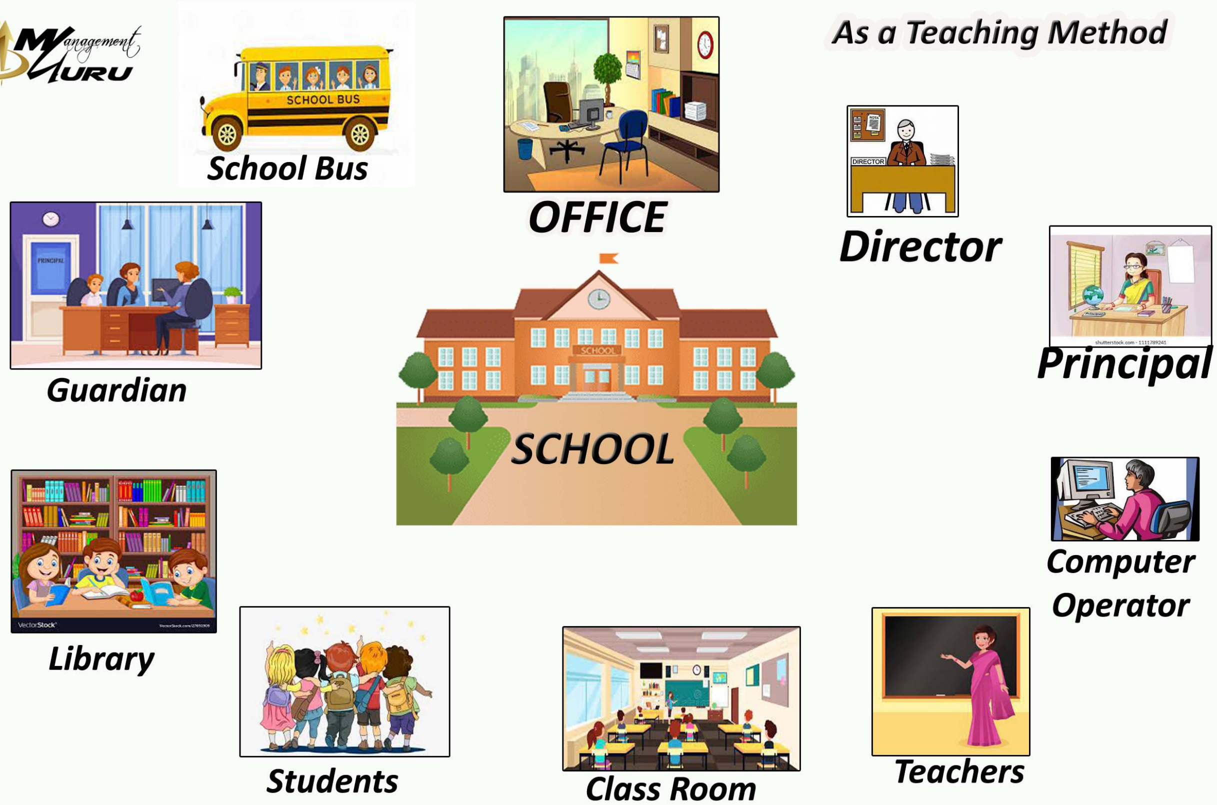
हमारा उद्देश्य –

- ✓ **विद्यालय का चहुँमुखी विकास करना**
- ✓ **संस्थान के संसाधनों का प्रभावशाली उपयोग**
- ✓ **विद्यार्थियों को आधुनिक शिक्षा उपलब्ध करवाना**
- ✓ **संस्थाप्रधान को विद्यालय की सभी गतिविधियों से अवगत करवाना**
- ✓ **प्रधानाचार्य को ऑफिस कार्यों में सहयोग करना ताकि प्रधानाचार्य को अभिभावकों से बात करने का समय मिल सके**
- ✓ **अध्यापकों को सहायता प्रदान करना**
- ✓ **विद्यार्थियों और अभिभावकों को सरकारी योजनाओं का लाभ दिलवाना**

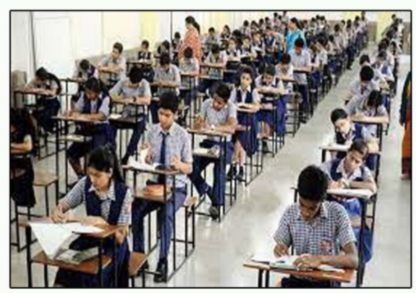
हमारा कार्य -

- **कंप्यूटर कार्य करना**
- **विद्यालय के कार्यों का विश्लेषण करना**
- **ऑफिस कार्यों में सहयोग प्रदान करना**
- **परीक्षाओं का आयोजन तथा परीक्षा परिणामों में गुणवतापूर्ण सुधार करना**
- **लागत विश्लेषण एवं सुधार**

As a Teaching Method



As a Department

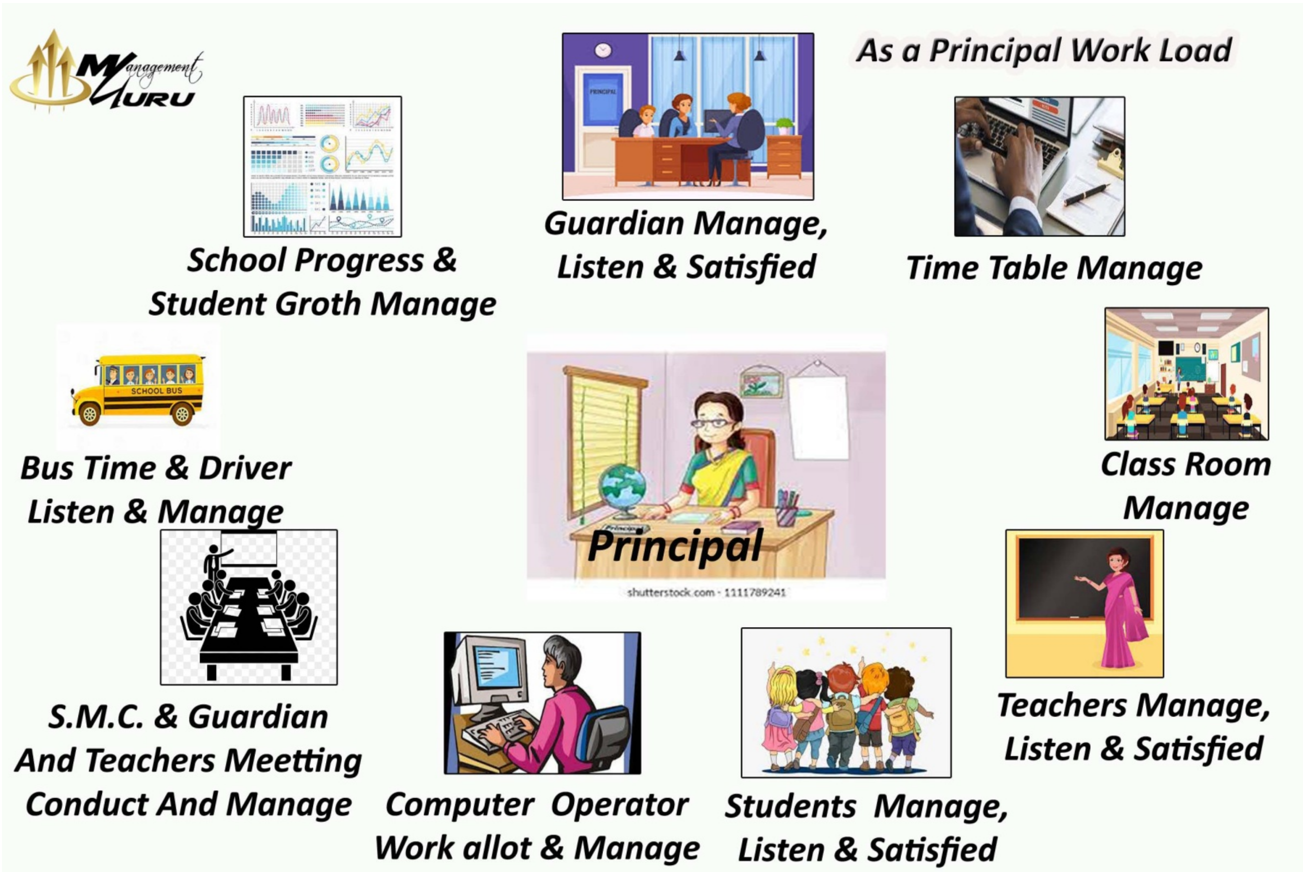


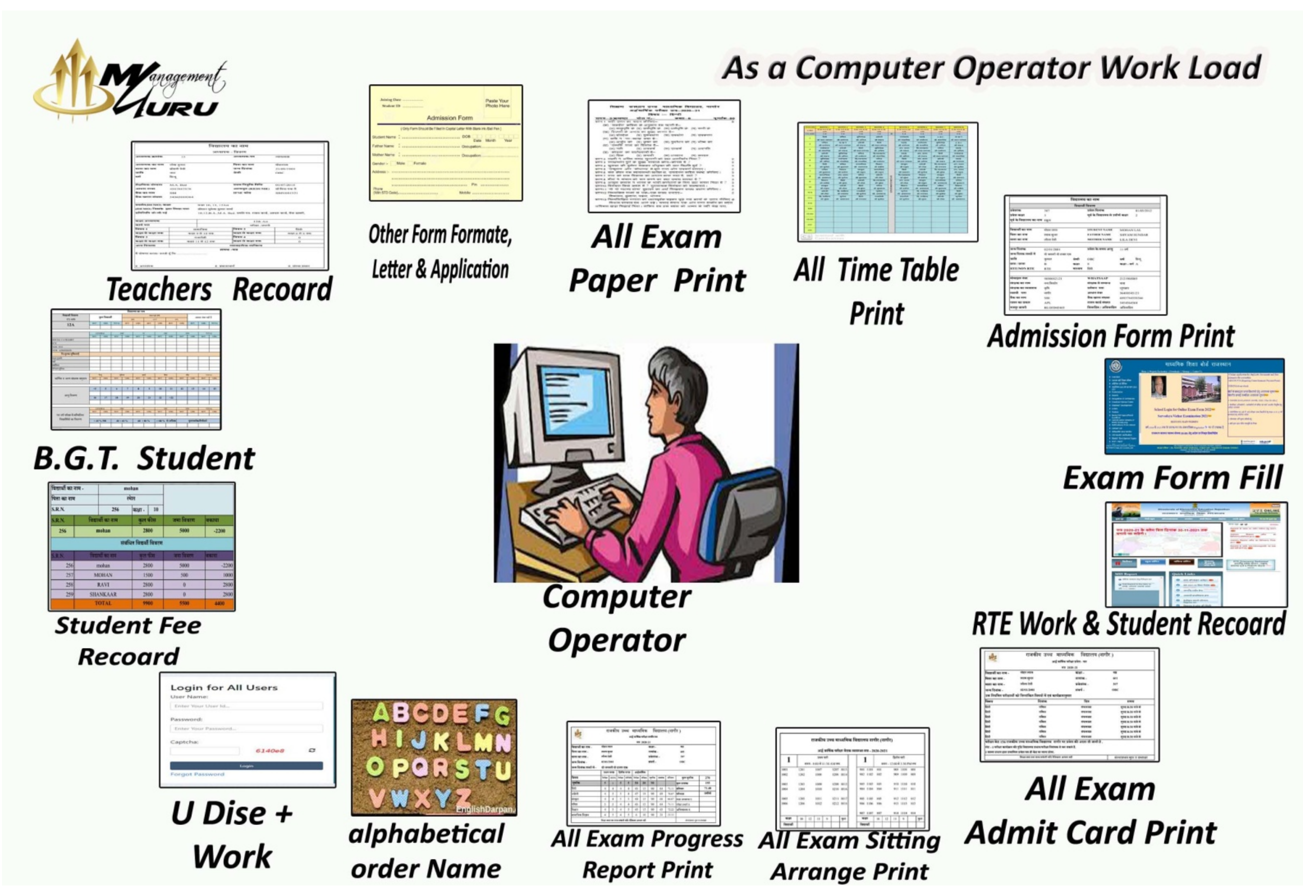
Analysis Department

- Student Progress
- Student Count Growth
- Education Level
- Teacher Level
- Work Analysis
- Exam Analysis
- School Marketing

Examination Department

- Exam schedule
- Exam Paper
- Exam Conduct
- Exam Result
- Prize Ceremony


Management Guru
As a Principal Work Load
School Progress &
Student Groth Manage
Guardian Manage,
Listen & Satisfied
Time Table Manage
Bus Time & Driver
Listen & Manage
Principal
shutterstock.com · 1111789241
Class Room
Manage
S.M.C. & Guardian
And Teachers Meetting
Conduct And Manage
Computer Operator
Work allot & Manage
Students Manage,
Listen & Satisfied
Teachers Manage,
Listen & Satisfied


Management Guru
As a Computer Operator Work Load
Teachers Recoard
Other Form Formate,
Letter & Application
All Exam
Paper Print
All Time Table
Print
Admission Form Print
B.G.T. Student
Exam Form Fill
Computer
Operator
RTE Work & Student Recoard
Student Fee
Recoard
U Dise +
Work
alphabetical
order Name
All Exam Progress
Report Print
All Exam Sitting
Arrange Print
All Exam
Admit Card Print

As a Computer Operator Work Load

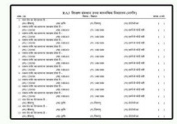
Objective Question Paper
Short Answer Paper
Medium Answer Paper
Long Answer Paper

Exam Conduct

Make Exam Schedule & Provide For Teachers

Paper Provide The Teacher

All Exam Paper Print



Teachers Make Paper

Computer Operator Receive Paper

Paper Printing By Operator

Paper Typing By Operator

As a Computer Operator Work Load

Objective Question Paper
Short Answer Paper
Medium Answer Paper
Long Answer Paper

All Exam Paper

Govt Exam Paper

First Test Paper

Second Test Paper

Third Test Paper

Oral Exam Paper

Half Yearly Exam Paper

Yearly Exam Paper

Class Test Paper

Topic Test Paper

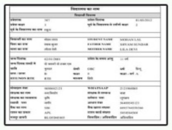
Weekly Test Paper

Monthly Test Paper

Pre Board Exam Paper

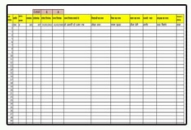
Oral Exam (Prayer) G.K. Paper

As a Full Work



Admission Form

S.R. Register

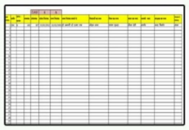


Attendance Register List

alphabetical order Name

Teachers Class Time Table

Class Test & Exam List

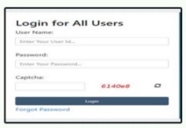


Roll Number Generate

Exam Time Table

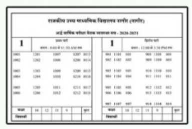
Board Exam Form

RTE Work & Update



U Dise + Work

All Exam Paper Print



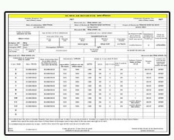
Exam Sitting Arrangement

Exam Admit Card & Student ID Card

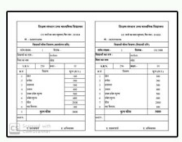
Progress Card

As a Full Work

B.G.T. Student



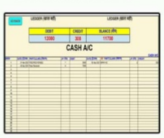
Student Recoard With Doc



Student Fee Recipt

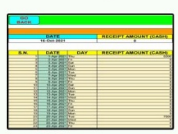
Student Fee Recoard

Teachers Recoard & Doc

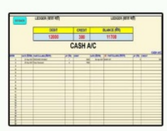


Teachers Salary Recoard

Cash Book & Audit

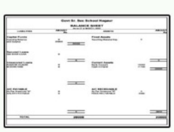


Account Day Book



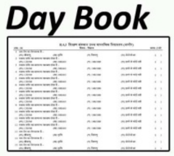
Account Ledger

Account Journal Enteries



Blance Sheet By C.A. Audit

S.M.C. Register



Quiz & Online Test

School Constitution, Rules And Progress Report

Other Form Formate, Letter & Application

निजी विद्यालयों को मजबूती प्रदान करता है MANAGEMENT GURU

हम विद्यालय संचालन में जरूरी कार्य ऑनलाइन उपलब्ध करवाते हैं जिसमें विद्यालय से संबंधित सभी तरह के कार्य शामिल है

MANAGEMENT GURU विद्यालय के लिए जरूरी क्यों ?

1 हम विद्यालय को 99% शुद्धता के साथ COMPUTER WORK उपलब्ध करवाते हैं.

2 हम विद्यालय के कार्यों का विश्लेषण करके जरूरी कार्य हेतु योजना बनाते हैं.

3 साप्ताहिक व मासिक कक्षा टेस्ट के लिए योजनानुसार टेस्ट-पेपर प्रिन्ट करते हैं और रिजर्ट सीट व प्रगति-पत्र उपलब्ध करवाते हैं

4 अर्द्धवार्षिक व वार्षिक परीक्षा हेतु प्रवेश-पत्र व पेपर प्रिंट करना, प्रगति-पत्र व रिजर्ट-सीट तैयार करते हैं

5 कक्षा कालांश, कक्षा टेस्ट, अर्द्धवार्षिक व वार्षिक परीक्षा हेतु समय सारणी उपलब्ध करवाते हैं,

6 विद्यार्थियों के विषय ज्ञान के विश्लेषण हेतु मासिक टेस्ट के लिए वस्तुनिष्ट प्रश्न-पत्र उपलब्ध करवाते हैं

8 अध्यापकों के लिए विषय-ज्ञान से संबंधित प्रोजेक्ट- नोट्स तैयार करते हैं

9 विद्यार्थियों का प्रवेश फॉर्म प्रिंट करना व दस्तावेज सहित प्रवेश फाईल तैयार करना और S.R. अपडेट करना

10 कक्षा वार उपस्थिति रजिस्टर तैयार करवाना और प्रतिदिन अनुपस्थिति SMS अभिभावक को भेजना

11 फीस का विवरण तैयार करना और बकाया फीस हेतु अभिभावक को SMS भेजना

12 अध्यापक कार्य रिपोर्ट तैयार करना और अध्यापक के कार्यों का विश्लेषण करना

13 बोर्ड कक्षाओं के फोर्म भरना व प्रिन्ट निकालना

14 RTE व U-dise का कार्य करना

15 Cash Book तैयार करना व ऑडिट करवाना

16 कार्यालय पत्र भेजना और आवक-जावक पत्रों की फाईल तैयार करना

17 सरकारी योजनाओं के फॉर्म भरना व विद्यार्थियों को सहायता पहुँचाना

18 विद्यालय में सकारात्मक वातावरण, खेल-कूद व शैक्षिक-भ्रमण को बढ़ावा देने हेतु कार्य करना

19 विद्यालय के लिए आवश्यक दस्तावेज (प्रमाण पत्र व अन्य) तैयार करना

20 विद्यालय प्रगति रिपोर्ट तैयार करना

हम प्रतिदिन विद्यालय कार्य हेतु सेवा प्रदान करते हैं आपके द्वारा दिया गया कार्य निश्चित योजना बनाकर व्यवस्थित करते हैं

अधिक जानकारी के लिए आप हमें कॉल या Message कर सकते हैं - 9680682199

विद्यालय का नाम

विद्यार्थी विवरण

प्रवेशांक	307	प्रवेश दिनांक		01/05/2012
प्रवेश कक्षा	3	पूर्व के विद्यालय से उत्तीर्ण कक्षा		2
पूर्व के विद्यालय का नाम	स्कूल			

विद्यार्थी का नाम	मोहन लाल	**STUDENT NAME**	MOHAN LAL
पिता का नाम	श्याम सुन्दर	**FATHER NAME**	SHYAM SUNDAR
माता का नाम	लीला देवी	**MOTHER NAME**	LILA DEVI

जन्म दिनांक	02/01/2001		प्रवेश के समय आयु	11 वर्ष	
जन्म दिनक शब्दों में	दो जनवरी दो हजार एक				
जाति	कुम्हार	श्रेणी	OBC	धर्म	हिन्दू
छात्र / छात्रा	B	कक्षा	8	कक्षा - वर्ग	A
RTE/NON RTE	RTE	माध्यम	हिंदी		

मोबाइल नंबर	9680682121	**WHATSAAP**	2121968065
संरक्षक का नाम	नन्द किशोर	संरक्षक से सम्बन्ध	नाना
संरक्षक का व्यवसाय	कृषि	वर्तमान पता	लूणसरा
स्थायी पता	नागौर	आधार नंबर	56489545121
बैंक का नाम	SBI	बैंक खाता संख्या	6895784558566
राशन का प्रकार	APL	राशन कार्ड संख्या	5454564564
मजदूर डायरी	BLOFD45465	विवाहित / अविवाहित	अविवाहित

SCHOLAR REGISTER छात्र रजिस्टर

Scholar Register No. छात्र रजिस्टर संख्या	307	Admission Register No. प्रवेश रजिस्टर संख्या	307

Record (A) लेख प्रमाण (अ)

Date of admission प्रवेश दिनांक	Date of Removal विद्यालय छोड़ने का दिनाक	Cause of Removal विद्यालय छोड़ने का कारण
01/05/2012	21/08/2019	अन्यत्र प्रवेश

Record (B) लेख प्रमाण (ब)

Name of Scholar छात्र/छात्रा का नाम	Age at date of first admission प्रथम प्रवेश के दिन आयु		AADHAR NO. आधार संख्या			इस विद्यालय में प्रवेश होने से पहले उस विद्यालय का नाम जिसमें छात्र पढ़ा हो	पिछले विद्यालय को छोड़ते समय छात्र कौनसी कक्षा में उत्तीर्ण हुआ	विवाह का दिनांक यदि विवाह हो गया हो
			56489545121					
मोहन लाल	Year वर्ष	Month माह	Father पिता	Mother माता	Guardian सरंक्षक			
Religion धर्म: हिन्दू Caste जाति: कुम्हार			श्याम सुन्दर	लीला देवी	नन्द किशोर	राजकीय विद्यालय	2	अविवाहित
Category श्रेणी: OBC	Occupation व्यवसाय		कृषि					

Date of Birth जन्म दिनांक	In Numeric अंको में	02/01/2001	In Words शब्दों में	दो जनवरी दो हजार एक

Record (C) लेख प्रमाण (स) | **Record (D) लेख प्रमाण (द)**

Admission or Promotion प्रवेश या उत्तीर्ण		Date of passing class from this school इस विद्यालय में कक्षा पास करने की दिनांक	Attendance उपस्थिति		Rank in Class कक्षा में स्थान				Subject Taken विषय जो लिए गये हों	Sesson सत्र	Conduct and work during school year स्कूल वर्ष में आचरण तथा कार्य
Class कक्षा	Date दिनांक		स्कूल मीटिंग की संख्या	उपस्थित रहने की मीटिंग संख्या	पूर्णांक	प्राप्तांक	कक्षा में स्थान	कक्षा में छात्रों की संख्या			
3	21/08/2020	01/08/2022	325	300	100	50	1	20	0	2019-20	अच्छा
4	21/08/2020	01/08/2022	325	300	100	50	2	20	0	2019	अच्छा
5	21/08/2020	01/08/2022	325	300	100	50	3	20	0	2019	अच्छा
6	21/08/2020	01/08/2022	325	300	100	50	1	20	0	2019	अच्छा
7	21/08/2020	01/08/2022	325	300	100	50	1	20	0	2019	अच्छा
8	21/08/2020	01/08/2022	325	300	100	50	1	20	0	2019	अच्छा
9	21/08/2020	01/08/2022	325	300	100	50	1	20	0	2019	अच्छा
10	21/08/2020	01/08/2022	325	300	100	50	1	20	0	2019	अच्छा
11	21/08/2020	01/08/2022	325	300	100	50	1	20	राजनीती, इतिहास, हिंदी साहित्य	2019	अच्छा
12	21/08/2020	01/08/2022	325	300	100	50	1	20	राजनीती, इतिहास, हिंदी साहित्य	2019	अच्छा
0											
0											

1 Certified that the above Scholar Register has been posted up-to-date on leaving School by Scholar as required by the Education Department Rules.

प्रमाणित किया जाता है कि उपर्युक्त छात्र रजिस्टर में शिक्षा विभाग के नियमानुसार छात्र के स्कूल छोड़ने के दिन तक तमाम खाना पूर्ति कर दी गई है .

2 .Certified that no school fee is due. प्रमाणित किया जाता है कि स्कूल की फीस छात्र की तरफ से बाकी नहीं है .

Date दिनांक 21/08/2019

Copy given to / Copy Sent by post प्रतिलिपि दी गई/डाक द्वारा भेजी गई

Initial of the Head of the Institution हस्ताक्षर संस्थाप्रधान

				CLASS	6	A						
क्रम संख्या	जाति	छात्र / छात्रा	नामांक	प्रवेशांक	प्रवेश दिनांक	जन्म दिनांक	जन्म दिनांक शब्दों में	विद्यार्थी का नाम	पिता का नाम	माता का नाम	स्थायी पता	संरक्षक का नाम	संरक्षक से सम्बन्ध
1	OBC	B	601	307	01/05/2012	02/01/2001	दो जनवरी दो हजार एक	मोहन लाल	श्याम सुन्दर	लीला देवी	नागौर	नन्द किशोर	नाना
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													
21													
22													
23													
24													
25													
26													
27													
28													
29													
30													
31													

विद्यालय का नाम

विद्यार्थी विवरण CLASS	कुल विद्यार्थी			राशन कार्ड श्रेणी						आधार नंबर नहीं है		
				BPL		ANT		APL				
12A	BOY	GIRL	TOTAL	BOY	GIRL	BOY	GIRL	BOY	GIRL	BOY	GIRL	TOTAL

	GENERAL		OBC		SC		SBC		MIN		TOTAL	
	BOY	GIRL	BOY	GIRL	BOY	GIRL	BOY	GIRL	BOY	GIRL	BOY	GIRL
SOCIAL CATEGORY												
RTE												
NON RTE												
NEW ADMISSION												
नि:शुल्क सुविधाएँ												
पाठ्य पुस्तकें												
वर्दी												
साईकिल												
परिवहन सुविधा												

धार्मिक व अल्प संख्यक समुदाय	हिन्दू		मुस्लिम		इसाई		सिख		बौद्ध		TOTAL	
	BOY	GIRL	BOY	GIRL	BOY	GIRL	BOY	GIRL	BOY	GIRL	BOY	GIRL

आयु विवरण	<5	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	16	17	18	19	20	21	22	>22				

गत वर्ष परीक्षा में सम्मिलित विद्यार्थियों का विवरण	GENERAL		OBC		SC		SBC		MIN		TOTAL	
	BOY	GIRL	BOY	GIRL	BOY	GIRL	BOY	GIRL	BOY	GIRL	BOY	GIRL
	< 40 % तक		40 < 60 %		60 < 80 %		=>80 % से अधिक		पुनरावर्तक/रिपीटर्स			

विद्यालय का नाम

अध्यापक - विवरण

अध्यापक क्रमांक	15	**अध्यापक-पद**	व्याख्याता
अध्यापक का नाम	रमेश कुमार	**पिता का नाम**	मोहनराम
माता का नाम	सोहनी देवी	**जन्म दिनांक**	21/09/1988
जाति	जाट	**श्रेणी**	OBC
धर्म	हिन्दू		
शैक्षणिक योग्यता	M.A. Bed	**प्रथम नियुक्ति तिथि**	01/07/2018
आधार नम्बर	4587887878	**आत्मवृत (RESUME)**	हाँ दिया गया है
बैंक का नाम	SBI	**IFSE कोड**	SBIN001321
बैंक खाता संख्या	54565689564		

प्रदर्शन(DEMO) कक्षा	कक्षा 10, 11, 12Art
(DEMO) जिसके द्वारा लिया गया	श्रीमान मुकेश कुमार शर्मा
प्रतिलिपि जो ली गई	10,12,B.A.,M.A. Bed. प्रगति पत्र. राशन कार्ड, आधार कार्ड, बैंक डायरी,
कक्षा अध्यापक	12th Art
कार्य भार	परीक्षा -प्रभारी

विषय 1	सामाजिक	**विषय 2**	हिंदी
कक्षा से कक्षा तक	कक्षा 9 से 10 तक	**कक्षा से कक्षा तक**	कक्षा 6 से 8 तक
विषय 3	राजनीती	**विषय 4**	0
कक्षा से कक्षा तक	कक्षा 11 से 12 तक	**कक्षा से कक्षा तक**	0
अन्य विवरण	**व्यावहारिक व्यक्तित्व**		

शपथ -पत्र

मैं घोषणा करता/ करती हूँ कि ....

ह. अध्यापक ह. प्रधानाचार्य ह. संस्था प्रधान

PERIOD	कालांश 1	कालांश 2	कालांश 3	कालांश 4		कालांश 5	कालांश 6	कालांश 7	कालांश 8
TIME	8:00 TO 8:40 AM	8:00 TO 8:40 AM	8:00 TO 8:40 AM	8:00 TO 8:40 AM		8:00 TO 8:40 AM	8:00 TO 8:40 AM	8:00 TO 8:40 AM	8:00 TO 8:40 AM
CLASS	1-6	1-6	1-6	1-6	R	1-6	1-6	1-6	1-6
1	हिंदी श्री मदन सांगवा	गणित श्री धर्माराम	श्रुतिलेख श्री अनिल	अंग्रेजी श्री पंकज	LUNCH 10:00 TO 10:25 AM	पर्यावरण श्री भंवरसिंह	पहाड़े श्री धर्माराम	A B C श्री भंवरसिंह	क ख ग श्री मदन सांगवा
2	गणित श्री धर्माराम	क ख ग श्री मदन सांगवा	अंग्रेजी श्री पंकज	हिंदी श्री मदन सांगवा		पहाड़े श्री धर्माराम	पर्यावरण श्री भंवरसिंह	श्रुतिलेख श्री अनिल	A B C श्री पंकज
3	पर्यावरण श्री भंवरसिंह	अंग्रेजी श्री पंकज	हिंदी श्री मदन सांगवा	श्रुतिलेख श्री अनिल		अंग. ग्रामर श्री पंकज	हि.व्याकरण श्री मदन सांगवा	गणित श्री धर्माराम	पहाड़े श्री अनिल
4	अंग्रेजी श्री पंकज	श्रुतिलेख श्री अनिल	गणित श्री धर्माराम	हि.व्याकरण श्री भंवरसिंह		पहाड़े श्री अनिल	अंग. ग्रामर श्री पंकज	हिंदी श्री मदन सांगवा	पर्यावरण श्री भंवरसिंह
5	श्रुतिलेख श्री अनिल	पर्यावरण श्री भंवरसिंह	हि.व्याकरण श्री भंवरसिंह	गणित श्री धर्माराम		हिंदी श्री मदन सांगवा	अंग. ग्रामर श्री अनिल	अंग्रेजी श्री पंकज	पहाड़े श्री धर्माराम
6	हिंदी श्री सुनील	गणित श्री बुधाराम	सामाजिक श्री श्रवणराम	विज्ञान श्री प्रवीण		संस्कृत श्री राहुल	अंग्रेजी श्री रमेश	हि.व्याकरण श्री रामरतन	अंग. ग्रामर श्री सुनील
7	गणित श्री बुधाराम	विज्ञान श्री प्रवीण	संस्कृत श्री राहुल	सामाजिक श्री राहुल		हिंदी श्री रामरतन	अंग्रेजी श्री सुनील	हि.व्याकरण श्री सुरेश	अंग. ग्रामर श्री राहुल
8	सामाजिक श्री श्रवणराम	अंग. ग्रामर श्री सुनील	गणित श्री बुधाराम	अंग्रेजी श्री रमेश		हि.व्याकरण श्री सुरेश	विज्ञान श्री प्रवीण	संस्कृत श्री राहुल	हिंदी श्री रामरतन
9	विज्ञान श्री प्रवीण	हिंदी श्री सुरेश	अंग्रेजी श्री रमेश	हि.व्याकरण श्री सुरेश		अंग. ग्रामर श्री रमेश	संस्कृत श्री राहुल	सामाजिक श्री श्रवणराम	गणित श्री बुधाराम
10	संस्कृत श्री राहुल	अंग्रेजी श्री रमेश	हिंदी श्री सुरेश	गणित श्री बुधाराम		विज्ञान श्री प्रवीण	सामाजिक श्री श्रवणराम	गणित श्री बुधाराम	विज्ञान श्री प्रवीण
11A	अंग्रेजी श्री रमेश	हि. साहित्य श्री रामरतन	राजनीती श्री सुनील	भूगोल श्री श्रवणराम		भूगोल श्री श्रवणराम	हि. साहित्य श्री रामरतन	राजनीती श्री सुनील	हिंदी श्री सुरेश
12A	हि. साहित्य श्री सुरेश	भूगोल श्री श्रवणराम	हिंदी श्री रामरतन	राजनीती श्री सुनील		राजनीती श्री सुनील	हि. साहित्य श्री सुरेश	अंग्रेजी श्री रमेश	भूगोल श्री श्रवणराम
11S									
12S									
11AG									
12AG									
11C									
12C									

राजकीय उच्च माध्यमिक विद्यालय नागौर (नागौर)

अर्द्ध वार्षिक परीक्षा बैठक व्यवस्था सत्र - 2020-2021

1	प्रथम पारी समय - 8:00 से 11:30 AM तक					1	द्वितीय पारी समय - 12:00 से 3:30 PM तक				
1001	1201	1007	1207	1013		901	1101	801	908	1108	808
1002	1202	1008	1208	1014		902	1102	802	909	1109	809
1003	1203	1009	1209	1015		903	1103	803	910	1110	810
1004	1204	1010	1210	1016		904	1104	804	911	1111	811
1005	1205	1011	1211	1017		905	1105	805	912	1112	812
1006	1206	1012	1212	1018		906	1106	806	913	1113	813
						907	1107	807	914	1114	814

कक्षा	10	12	11	9		कुल
विद्यार्थी						

कक्षा	10	12	11	9		कुल
विद्यार्थी						

राजकीय उच्च माध्यमिक विद्यालय नागौर (नागौर)

अर्द्ध वार्षिक परीक्षा बैठक व्यवस्था सत्र - 2020-2021

2	प्रथम पारी समय - 8:00 से 11:30 AM तक				2	द्वितीय पारी समय - 12:00 से 3:30 PM तक						
1019	1219	1026	1226		915	1115	815	701	925	1125	825	711
1020	1220	1027	1227		916	1116	816	702	926	1126	826	712
					917	1117	817	703	927	1127	827	713
1021	1221	1028	1228		918	1118	818	704	928	1128	828	714
1022	1222	1029	1229		919	1119	819	705	929	1129	829	715
					920	1120	820	706	930	1130	830	716
1023	1223	1030	1230		921	1121	821	707	931	1131	831	717
1024	1224	1031	1231		922	1122	822	708	932	1132	832	718
					923	1123	823	709	933	1133	833	719
1025	1225	1032	1232		924	1124	824	710	934	1134	834	720

कक्षा	10	12	11	9		कुल
विद्यार्थी	35	7				42

कक्षा	10	12	11	9		कुल
विद्यार्थी						0

राजकीय उच्च माध्यमिक विद्यालय (नागौर)

अर्द्ध वार्षिक परीक्षा प्रवेश - पत्र

सत्र 2020-21

विद्यार्थी का नाम -	मोहन लाल	कक्षा -	षष्ठ
पिता का नाम -	श्याम सुन्दर	नामांक -	601
माता का नाम -	लीला देवी	प्रवेशांक -	307
जन्म दिनांक -	02/01/2001	संवर्ग -	OBC

उक्त नियमित परीक्षार्थी को निम्नांकित विषयों में एवं कार्यक्रमानुसार

विषय	दिनांक	दिन	समय
हिंदी	गणित	मंगलवार	सुबह 8:30 बजे से
हिंदी	गणित	मंगलवार	सुबह 8:30 बजे से
हिंदी	गणित	मंगलवार	सुबह 8:30 बजे से
हिंदी	गणित	मंगलवार	सुबह 8:30 बजे से
हिंदी	गणित	मंगलवार	सुबह 8:30 बजे से
हिंदी	गणित	मंगलवार	सुबह 8:30 बजे से
हिंदी	गणित	मंगलवार	सुबह 8:30 बजे से

परीक्षा केंद्र 156 राजकीय उच्च माध्यमिक विद्यालय नागौर पर प्रवेश की आज्ञा दी जाती है .

नोट - 1 परीक्षा कार्यक्रम की पुष्टि विद्यालय प्रधान/परीक्षा नियंत्रक से कर सकते हैं.

2 शाला प्रधान द्वारा प्रमाणित प्रवेश पत्र ही केंद्र पर मान्य होगा.

शिक्षा क्या स्वर साध सकेगी यदि नैतिकता आधार नहीं	संस्थाप्रधान मुहर व हस्ताक्षर

राजकीय उच्च माध्यमिक विद्यालय (नागौर)

अर्द्ध वार्षिक परीक्षा प्रवेश - पत्र

सत्र 2020-21

विद्यार्थी का नाम -		कक्षा -	षष्ठ
पिता का नाम -		नामांक -	602
माता का नाम -		प्रवेशांक -	
जन्म दिनांक -		संवर्ग -	

उक्त नियमित परीक्षार्थी को निम्नांकित विषयों में एवं कार्यक्रमानुसार

विषय	दिनांक	दिन	समय
हिंदी	गणित	मंगलवार	सुबह 8:30 बजे से
हिंदी	गणित	मंगलवार	सुबह 8:30 बजे से
हिंदी	गणित	मंगलवार	सुबह 8:30 बजे से
हिंदी	गणित	मंगलवार	सुबह 8:30 बजे से
हिंदी	गणित	मंगलवार	सुबह 8:30 बजे से
हिंदी	गणित	मंगलवार	सुबह 8:30 बजे से
हिंदी	गणित	मंगलवार	सुबह 8:30 बजे से

परीक्षा केंद्र 156 राजकीय उच्च माध्यमिक विद्यालय नागौर पर प्रवेश की आज्ञा दी जाती है .

नोट - 1 परीक्षा कार्यक्रम की पुष्टि विद्यालय प्रधान/परीक्षा नियंत्रक से कर सकते हैं.

2 शाला प्रधान द्वारा प्रमाणित प्रवेश पत्र ही केंद्र पर मान्य होगा.

शिक्षा क्या स्वर साध सकेगी यदि नैतिकता आधार नहीं	संस्थाप्रधान मुहर व हस्ताक्षर

अर्द्धवार्षिक परीक्षा सत्र–2018–19

विषय :– हिन्दी

समय–2:30घण्टा   रोल नं॰–   कक्षा–8   पूर्णांक–50

प्रश्न 1 सही उत्तर का चयन कीजिए– 5

(क) 'समर्पण' कविता के अनुसार हम ऋणी है–

(अ) मातृभूमि के (ब) कर्मभूमि के (स) धर्मभूमि के (द) सभी के

(ख) बिजली के अभाव का मुख्य कारण है–

(अ) वोल्टेज (ब) दुरूपयोग (स) उपयोग (द) उपकरण

(ग) कवि ने 'नर–व्याघ्र' कहा है–

(अ) अर्जुन को (ब) कृष्ण को (स) दुर्योधन को (द) भीष्म को

(घ) 'उन्नति' शब्द का विलोम है–

(अ) नती (ब) अपकर्ष (स) उत्कर्ष (द) अवनति

(ङ) 'कोयल' का पर्यायवाची है–

(अ) पिक (ब) कदली (स) धनवान (द) करवट

प्रश्न 2 लक्ष्मी ने अंतिम समय सुभागी को क्या आशीर्वाद दिया ? 2

प्रश्न 3 रणथम्भौर दुर्ग के मुख्य दरवाजे कौन–कौनसे है ? 2

प्रश्न 4 सुदामा की दुर्दशा देखकर श्रीकृष्ण की क्या स्थिति हुई ? 2

प्रश्न 5 'उन्मूलन' और 'सौभाग्य' में मूल शब्द और उपसर्ग बताइए। 2

प्रश्न 6 संत कँवर राम स्वावलम्बी व्यक्ति थे, उदाहरण सहित स्पष्ट कीजिए। 3

प्रश्न 7 गाय को ग्राम विकास का आधार माना गया है, क्यों ? 3

प्रश्न 8 मीरां ने संसार को पार करने का क्या उपाय बताया है ? 3

प्रश्न 9 अब्दुल कलाम ने भारत के भावी कर्णधारों के लिए क्या संदेश दिया है ? 3

प्रश्न10 विशेषण किसे कहते है ? गुणवाचक विशेषण को समझाइये। 3

प्रश्न11 'नौ दो ग्यारह होना' मुहावरे का अर्थ लिखकर वाक्य प्रयोग कीजिए। 2

प्रश्न12 निम्नांकित शब्दों से एक–एक वाक्य बनाइए– 2

हिमालय, तुम्हारा, पढना, भोजन

प्रश्न13 निम्नलिखित गद्यांश को ध्यानपूर्वक पढकर पूछे गये प्रश्नों के उत्तर दीजिए।5

विश्राम पश्चात् हम आगे बढे। सपाट मैदान एक ओर राणा हम्मीर का महल अविचल खड़ा दिखाई दिया। लेकिन हम इस महल को अन्दर से नहीं देख पाए,

क्योंकि पुरातत्व विभाग ने इसे पर्यटकों के लिए बंद कर रखा है।थोड़ा आगे बढने पर हमें दो तालाब दिखाई दिए। रास्ते के बायें ओर 'पदमला' तालाब तथा रास्ते के दायें ओर थोड़ा पीछे आने पर रानीहोद तालाब है। पदमला तालाब बहुत बड़े क्षेत्र में फैला है। कहा जाता है कि राव हम्मीर की पुत्री पद्मावती इस तालाब में पारस पत्थर लेकर कूद गई थी। पद्मावती के आत्मबलिदान के कारण इस तालाब का नाम पद्मला पड़ा।

(अ) विश्राम के पश्चात् आगे बढने पर लेखक ने क्या देखा ?

(ब) तालाब का नाम 'पद्मला' कैसे पड़ा ?

(स) गद्यांश का उचित शीर्षक लिखिए।

प्रश्न14 निम्नलिखित पद्यांश की सप्रसंग व्याख्या कीजिए। 5

क्षमा शोभती उस भुजंग को,
    जिसके पास गरल हो,
उसको क्या जो दन्तहीन,
    विषरहित, विनीत सरल हो।
तीन दिवस तक पंथ माँगते।
    रघुपति सिन्धु–किनारे,
बैठे पढते रहे छंद
    अनुनय के प्यारे–प्यारे।

प्रश्न15 स्वयं को राजकिय माध्यमिक विद्यालय कोटा का विद्यार्थी धर्मवीर मानते हुए अपने प्रधानाध्यापक महोदय को चरित्र प्रमाण–पत्र प्राप्त करने हेतु प्रार्थना पत्र लिखिए। 3

प्रश्न16 निम्नाकित में से किसी एक विषय पर 200 शब्दों में निम्बन्ध लिखिए। 5

1. चुनाव का एक दृश्य।
2. कम्प्यूटर के चमत्कार
3. मोबाइल फोन के दुष्प्रभाव
4. विद्यार्थी जीवन और अनुशासन।

RAJ शिक्षण संस्थान उच्च माध्यमिक विद्यालय (नागौर)

अंक - 50 | विषय - विज्ञान | समय -2 घंटे

1 नारु रोग का रोगजनक है –
(क) जीवाणु (ख) कृमि (ग) विषाणु (घ) प्रोटोजोआ ( )

2 स्वस्थ शरीर का सामान्य रक्तचाप होता है –
(क) 120/80 (ख) 100/60 (ग) 140/100 (घ) इनमें से कोई नहीं ( )

3 स्वस्थ शरीर का सामान्य रक्तचाप होता है –
(क) 120/80 (ख) 100/60 (ग) 140/100 (घ) इनमें से कोई नहीं ( )

4 स्वस्थ शरीर का सामान्य रक्तचाप होता है –
(क) 120/80 (ख) 100/60 (ग) 140/100 (घ) इनमें से कोई नहीं ( )

5 स्वस्थ शरीर का सामान्य रक्तचाप होता है –
(क) 120/80 (ख) 100/60 (ग) 140/100 (घ) इनमें से कोई नहीं ( )

6 स्वस्थ शरीर का सामान्य रक्तचाप होता है –
(क) 120/80 (ख) 100/60 (ग) 140/100 (घ) इनमें से कोई नहीं ( )

7 स्वस्थ शरीर का सामान्य रक्तचाप होता है –
(क) 120/80 (ख) 100/60 (ग) 140/100 (घ) इनमें से कोई नहीं ( )

8 स्वस्थ शरीर का सामान्य रक्तचाप होता है –
(क) 120/80 (ख) 100/60 (ग) 140/100 (घ) इनमें से कोई नहीं ( )

9 स्वस्थ शरीर का सामान्य रक्तचाप होता है –
(क) 120/80 (ख) 100/60 (ग) 140/100 (घ) इनमें से कोई नहीं ( )

10 स्वस्थ शरीर का सामान्य रक्तचाप होता है –
(क) 120/80 (ख) 100/60 (ग) 140/100 (घ) इनमें से कोई नहीं ( )

11 स्वस्थ शरीर का सामान्य रक्तचाप होता है –
(क) 120/80 (ख) 100/60 (ग) 140/100 (घ) इनमें से कोई नहीं ( )

12 स्वस्थ शरीर का सामान्य रक्तचाप होता है –
(क) 120/80 (ख) 100/60 (ग) 140/100 (घ) इनमें से कोई नहीं ( )

13 नारु रोग का रोगजनक है –
(क) जीवाणु (ख) कृमि (ग) विषाणु (घ) प्रोटोजोआ ( )

14 नारु रोग का रोगजनक है –
(क) जीवाणु (ख) कृमि (ग) विषाणु (घ) प्रोटोजोआ ( )

15 नारु रोग का रोगजनक है –
(क) जीवाणु (ख) कृमि (ग) विषाणु (घ) प्रोटोजोआ ( )

16 नारु रोग का रोगजनक है –
(क) जीवाणु (ख) कृमि (ग) विषाणु (घ) प्रोटोजोआ ( )

17 नारु रोग का रोगजनक है –
(क) जीवाणु (ख) कृमि (ग) विषाणु (घ) प्रोटोजोआ ( )

18 नारु रोग का रोगजनक है –
(क) जीवाणु (ख) कृमि (ग) विषाणु (घ) प्रोटोजोआ ( )

19 नारु रोग का रोगजनक है –
(क) जीवाणु (ख) कृमि (ग) विषाणु (घ) प्रोटोजोआ ( )

20 नारु रोग का रोगजनक है –
(क) जीवाणु (ख) कृमि (ग) विषाणु (घ) प्रोटोजोआ ( )

21 नारु रोग का रोगजनक है –
(क) जीवाणु (ख) कृमि (ग) विषाणु (घ) प्रोटोजोआ ( )

22 नारु रोग का रोगजनक है –
(क) जीवाणु (ख) कृमि (ग) विषाणु (घ) प्रोटोजोआ ( )

23 नारु रोग का रोगजनक है –
(क) जीवाणु (ख) कृमि (ग) विषाणु (घ) प्रोटोजोआ ( )

24 नारु रोग का रोगजनक है –
(क) जीवाणु (ख) कृमि (ग) विषाणु (घ) प्रोटोजोआ ( )

25 नारु रोग का रोगजनक है –
(क) जीवाणु (ख) कृमि (ग) विषाणु (घ) प्रोटोजोआ ( )

विद्यालय का नाम												
कक्षा :	प्रथम	विषय :				हिंदी						
रोल. नंबर	विद्यार्थी का नाम	**परख**				**अर्द्धवार्षिक परीक्षा**			**वार्षिक परीक्षा**			
		प्रथम	**द्वितीय**	**तृतीय**	**योग**	**मौखिक**	**लिखित**	**योग**	**मौखिक**	**लिखित**	योग
		10	**10**	**10**		**20**	**50**		**40**	**60**	
601	मोहन लाल										
0											
0											
0											
0											
0											
0											
0											
0											
0											
0											
0											
0											
0											
0											
0											
0											
0											
0											
0											
0											
0											
0											
0											
0											
0											
0											
0											
0											
0											
0											
0											

राजकीय उच्च माध्यमिक विद्यालय (नागौर)

अर्द्ध वार्षिक परीक्षा प्रगति पत्र

सत्र 2020-21

विद्यार्थी का नाम -	मोहन लाल	**कक्षा -**	षष्ठ
पिता का नाम -	श्याम सुन्दर	**नामांक -**	601
माता का नाम -	लीला देवी	**प्रवेशांक -**	307
जन्म दिनांक -	02/01/2001	**संवर्ग -**	OBC
जन्म दिनांक शब्दों में -	दो जनवरी दो हजार एक		

	प्रथम परख		द्वितीय परख		अर्द्धवार्षिक						
विषय	लिखित	गतिविधि	लिखित	गतिविधि	लिखित	मौखिक	पूर्णांक	प्राप्तांक	प्रतिशत	कुल पूर्णांक	270
पूर्णांक	5	5	5	5	50	20	90			कुल प्राप्तांक	193
हिंदी	4	4	4	4	45	15	90	64	71.11	प्रतिशत	71.48
अंग्रेजी	4	5	5	4	47	18	90	69	76.67	परिणाम	उत्तीर्ण
संस्कृत	4	4	5	5	40	15	90	60	66.67	कक्षा अध्यापक ह.	
गणित	5	5	4	4	45	15	90	64	71.11	परीक्षा प्रभारी ह.	
विज्ञान	4	5	4	5	45	15	90	65	72.22	अभिभावक ह.	
सामाजिक विज्ञान	4	5	4	5	6	10	90	21	23.33		

शिक्षा क्या स्वर साध सकेगी यदि नतिंकता आधार नहीं — संस्थाप्रधान मुहर व हस्ताक्षर

राजकीय उच्च माध्यमिक विद्यालय (नागौर)

अर्द्ध वार्षिक परीक्षा प्रगति पत्र

सत्र 2020-21

विद्यार्थी का नाम -		**कक्षा -**	षष्ठ
पिता का नाम -		**नामांक -**	602
माता का नाम -		**प्रवेशांक -**	
जन्म दिनांक -		**संवर्ग -**	
जन्म दिनांक शब्दों में -			

	प्रथम परख		द्वितीय परख		अर्द्धवार्षिक						
विषय	लिखित	गतिविधि	लिखित	गतिविधि	लिखित	मौखिक	पूर्णांक	प्राप्तांक	प्रतिशत	कुल पूर्णांक	270
पूर्णांक	5	5	5	5	50	20	90			कुल प्राप्तांक	0
हिंदी							90	0	0.00	प्रतिशत	0.00
अंग्रेजी							90	0	0.00	परिणाम	अनुत्तीर्ण
संस्कृत							90	0	0.00	कक्षा अध्यापक ह.	
गणित							90	0	0.00	परीक्षा प्रभारी ह.	
विज्ञान							90	0	0.00	अभिभावक ह.	
सामाजिक विज्ञान							90	0	0.00		

शिक्षा क्या स्वर साध सकेगी यदि नतिंकता आधार नहीं — संस्थाप्रधान मुहर व हस्ताक्षर

शिक्षण संस्थान उच्च माध्यमिक विद्यालय

131 जाटों का बास लूणसरा, पिन नंबर - 311024

मो. - 36203516546

विद्यार्थी फीस विवरण (कार्यालय प्रति)			
रसीद संख्या -	1	दिनांक -	
विद्यार्थी का नाम -		mohan	
पिता का नाम		रमेश	
S.R.N.	256	कक्षा -	10

क्र.सं.	विवरण	मूल्य (R.S.)
1	खेल	100
2	संगीत	200
3	सहायता	300
4	उत्सव	400
5	प्रथम प्रवेश शुल्क	500
6	प्रवेश शुल्क	600
7	फ़ीस	2800
8	बस किराया	100
1	**कुल फीस**	5000
शब्दों में -		

ह. प्रधानाचार्य ह. अभिभावक

Scanned with CamScanner

शिक्षण संस्थान उच्च माध्यमिक विद्यालय

131 जाटों का बास लूणसरा, पिन नंबर - 311024

मो. - 36203516546

विद्यार्थी फीस विवरण (विद्यार्थी प्रति)			
रसीद संख्या -	1	**दिनांक -**	1/0/1900
विद्यार्थी का नाम -		mohan	
पिता का नाम		रमेश	
S.R.N.	256	**कक्षा -**	10

क्र.सं.	विवरण	मूल्य (R.S.)
1	खेल	100
2	संगीत	200
3	सहायता	300
4	उत्सव	400
5	प्रथम प्रवेश शुल्क	500
6	प्रवेश शुल्क	600
7	फ़ीस	2800
8	बस किराया	100
	कुल फीस	**5000**
शब्दों में -		

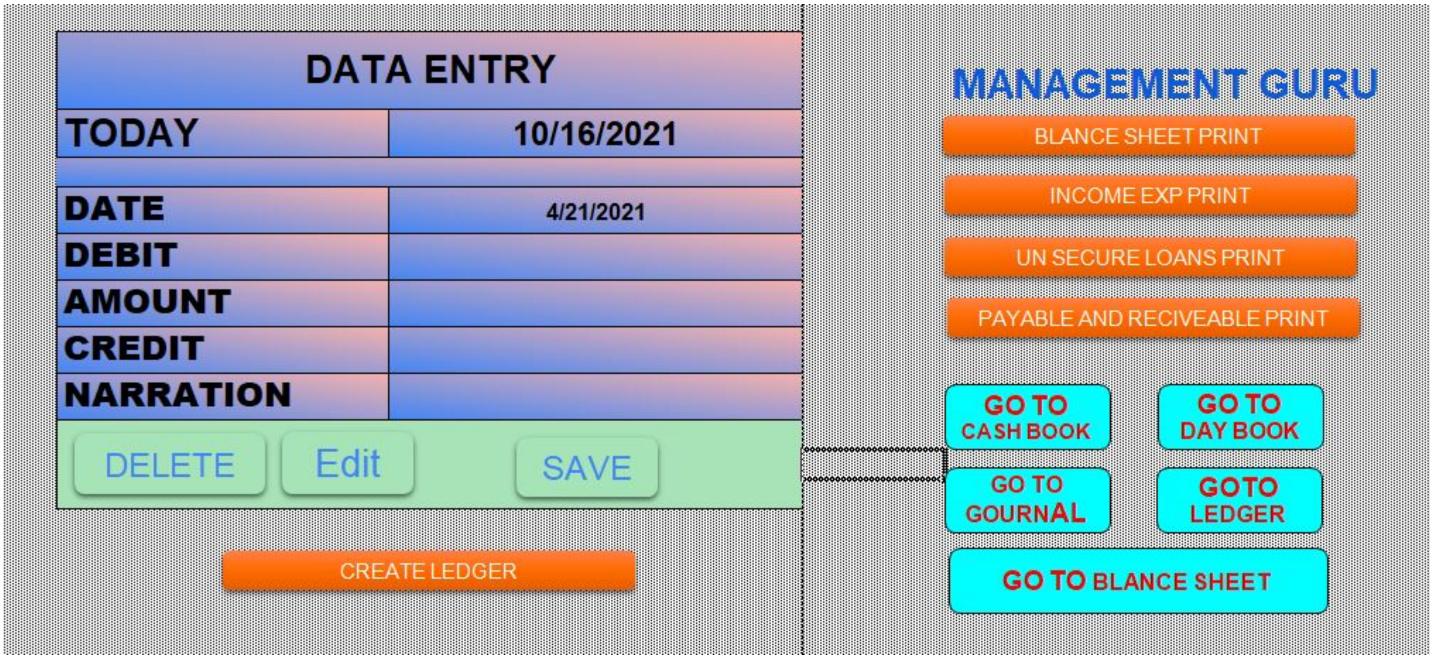
ह. प्रधानाचार्य ह. अभिभावक

विद्यार्थी का नाम -	**mohan**		
पिता का नाम	**रमेश**		
S.R.N.	**256**	**कक्षा -**	**10**

S.R.N.	**विद्यार्थी का नाम**	**कुल फीस**	**जमा विवरण**	**बकाया**
256	**mohan**	**2800**	**5000**	**-2200**

संबंधित विद्यार्थी विवरण

S.R.N.	विद्यार्थी का नाम	कुल फीस	जमा विवरण	बकाया
256	mohan	2800	5000	-2200
257	MOHAN	1500	500	1000
258	RAVI	2800	0	2800
259	SHANKAAR	2800	0	2800
	TOTAL	**9900**	**5500**	**4400**



CASH BOOK

GO BACK

FOR THE YEAR OF 2020

RECEIPTS (प्राप्तियां)					PAYMENTS (भुगतान / खर्चा)						
DATE (दिनांक)	RECEIPTS (प्राप्तियां)	L/F (पेज)	CASH A/c	BANK A/C	DATE (दिनांक)	PAYMENTS (भुगतान / खर्चा)	L/F (पेज)	CASH A/C	BANK A/C	NARRATION (कथन)	NARRATION (कथन)
01-Apr-2021	FEES RECIVEABLE	1	5000		02-Apr-2021	BANK A/C	2	300		fees prapt	bank to cash
02-Apr-2021	CASH A/C	2		300						bank to cash	
20-Apr-2021	Fees Received	4	7000							FEESPRAPT	
02-Apr-2021	RTE Income	3		4000						rte se prapt	
20-Apr-2021	RTE Income	5		9000						BANK SE PRAPT	

GO BACK

JOURNAL ENTERIES (सामान्य प्रविष्टियाँ)

JOURNAL ENTERIES - 2021

JOURNAL ENTERIES (सामान्य प्रविष्टियाँ) (L/F = LEDGER FOLIO)

क्रमांक	DATE (दिनांक)	To PARTICULARS (विवरण)	L/F (पेज)	DEBIT		By LEDGER A/C (खाता)	CREDIT	NARRATION (कथन)
1	4/1/2021	CASH A/C	1	5000		FEES RECIVEABLE	5000	fees prapt
2	4/2/2021	BANK A/C	2	300		CASH A/C	300	bank to cash
3	4/2/2021	BANK A/C	2	4000		RTE Income	4000	rte se prapt
4	4/20/2021	CASH A/C	1	7000		Fees Received	7000	FEESPRAPT
5	4/20/2021	BANK A/C	2	9000		RTE Income	9000	BANK SE PRAPT
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								

GO BACK

LEDGER (खाता बही)

LEDGER (खाता बही)

DEBIT	CREDIT	BLANCE (शेष)
12000	300	11700

CASH A/C

CASH A/C

क्रमांक	DATE (दिनांक)	PARTCULARS (विवरण)	J/F (पेज)	DEBIT	DATE (दिनांक)	BY PARTCULARS (विवरण)	J/F (पेज)	CREDIT
1	01-Apr-2021	FEES RECIVEABLE	1	5000	02-Apr-2021	BANK A/C	2	300
2	20-Apr-2021	Fees Received	4	7000				
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
32								
33								
34								
35								
36								
37								
38								
39								
40								
41								
42								

GO BACK

DATE	RECEIPT AMOUNT (CASH)
16-Oct-2021	0

S.N.	DATE	DAY	RECEIPT AMOUNT (CASH)
1	1-Apr-2021	Thu	5000
2	2-Apr-2021	Fri	0
3	3-Apr-2021	Sat	0
4	4-Apr-2021	Sun	0
5	5-Apr-2021	Mon	0
6	6-Apr-2021	Tue	0
7	7-Apr-2021	Wed	0
8	8-Apr-2021	Thu	0
9	9-Apr-2021	Fri	0
10	10-Apr-2021	Sat	0
11	11-Apr-2021	Sun	0
12	12-Apr-2021	Mon	0
13	13-Apr-2021	Tue	0
14	14-Apr-2021	Wed	0
15	15-Apr-2021	Thu	0
16	16-Apr-2021	Fri	0
17	17-Apr-2021	Sat	0
18	18-Apr-2021	Sun	0
19	19-Apr-2021	Mon	0
20	20-Apr-2021	Tue	7000
21	21-Apr-2021	Wed	0
22	22-Apr-2021	Thu	0
23	23-Apr-2021	Fri	0
24	24-Apr-2021	Sat	0
25	25-Apr-2021	Sun	0
26	26-Apr-2021	Mon	0
27	27-Apr-2021	Tue	0
28	28-Apr-2021	Wed	0
29	29-Apr-2021	Thu	0
30	30-Apr-2021	Fri	0
31	1-May-2021	Sat	0
32	2-May-2021	Sun	0
33	3-May-2021	Mon	0
34	4-May-2021	Tue	0
35	5-May-2021	Wed	0
36	6-May-2021	Thu	0
37	7-May-2021	Fri	0
38	8-May-2021	Sat	0
39	9-May-2021	Sun	0
40	10-May-2021	Mon	0
41	11-May-2021	Tue	0

Govt Sr. Sec School Nagaur

BALANCE SHEET

As on 31 st MARCH, 2020

LIABILITIES	AMOUNT Rs		ASSETS		AMOUNT Rs
Capital Funds			**Fixed Assets**		
Opening Balance	0		Teaching Material Exp.	0	
add Surplus	20000				
		20000			
Secured Loans					
SBI BANK LOAN	0				
		0			0
Unsecured Loans			**Current Assets**		
RAMESH KUMAR	0		Bank Account	13300	
MOHAN RAM	0		Cash-in-Hand	11700	
					25000
		0			
A/C PAYABLE			**A/C RECEIVABLE**		
As Per Annexure "B"	0		As Per Annexure "B"	0	
SALARY PAYABLE	0		FEES RECIVEABLE	-5000	
		0			-5000
TOTAL		**20000**			**20000**

Govt Sr. Sec School Nagaur

Income and Expenditure Account

As on 31 st MARCH, 2020

EXPENDITURE	AMOUNT Rs	INCOME		AMOUNT Rs
Salary	0	Fees Received		7000
Exam Exp.	0	RTE Income		13000
Sweeper Exp.	0	Bank Interest		0
Electricity Exp	0		28	0
Water Exp.	0			
Pentrol & desil Exp.	0			
Bank Charge	0			
Building Rent	0			
Advertisement Exp.	0			
Annual Function Exp.	0			
Education Tour Exp.	0			
Function & Festival Exp.	0			
Games & Sports Exp.	0			
Newspaper Exp.	0			
Staff Welfare Exp.	0			
Student Welfare Exp.	0			
Misc Exp.	0			
Office Exp.	0			
Depreciation	0			
Surplus(Being Excess of income Over Exp.	20000			
TOTAL	**20000**			**20000**

Govt Sr. Sec School Nagaur

As Per Annexure "B"

PAYABLE and RECEIVABLE Account

As on 31 st MARCH, 2020

PAYABLE	AMOUNT Rs	RECEIVABLE	AMOUNT Rs
		ram	0
		mohan	0
		shyam	0
		geeta	0
TOTAL	**0**		**0**

Govt Sr. Sec School Nagaur

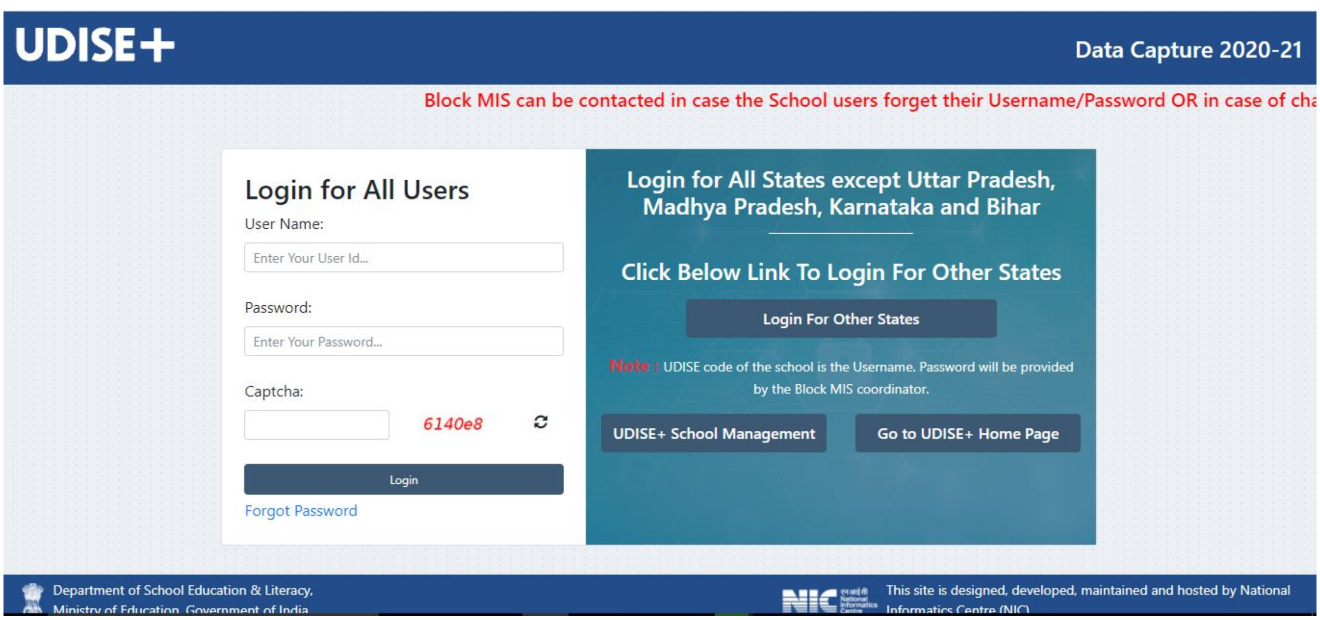
As Per Annexure "A"

Unsecured Loan

As on 31 st MARCH, 2020

PARTICULARS	AMOUNT
RAMESH KUMAR	0
MOHAN RAM	0
TOTAL	**0**

Directorate of Elementary Education Rajasthan
(Government of Rajasthan)
राजस्थान प्रारम्भिक शिक्षा निदेशालय
(राजस्थान सरकार)
RTE ONLINE
For private Schools
मुख्य पृष्ठ
दस्तावेज
निजी स्कूल
अभिभावक/बालक
कार्यालय
संपर्क विवरण
सहायता
आपके सुझाव
पी.एस.पी मुख्य पृष्ठ
सत्र 2020-21 के क्लेम बिल दिनांक 30-11-2021 तक बनाये जा सकेंगे।
लेटेस्ट न्यूज़
विद्यालयों के पोर्टल पर नवीन पंजीयन हेतु प्रारूप
राजस्थान विद्यालय (फीस का विनियमन) अधिनियम, 2016
राजस्थान विद्यालय (फीस का विनियमन) नियम, 2017
विद्यालयों के ब्लॉक ग्राम-पंचायत/यूएलबी, एवं ग्राम/वार्ड सही करने हेतु
सिटीजन
स्कूल लोगिन
ऑफिस लोगिन
विद्यालय पी.एस.पी. कोड जाने
RTE Grievance Redressal
आरटीइ प्रवेश-दौरान / पश्चात, समस्या दर्ज व निवारण स्टेटस
MIS Report
भौतिक सत्यापन हेतु निरिक्षण दल
निजी विद्यालयों के लिए पोर्टल पर प्रविष्टि 'अनिवार्य' सम्बन्धी आदेश प्रति
Quick Links
छात्र ऑनलाइन आवेदन
सत्र 2021-22 दिशा निर्देश
आरटीइ टाईम फ्रेम
अभ्यार्थी प्राथमिकता क्रम
केंद्रीकृत लाटरी परिणाम-विद्यालय वार
विद्यालय में प्रवेश की स्थिति


UDISE+
Data Capture 2020-21
Block MIS can be contacted in case the School users forget their Username/Password OR in case of cha
Login for All Users
User Name:
Enter Your User Id...
Password:
Enter Your Password...
Captcha:
6140e8
Login
Forgot Password
Login for All States except Uttar Pradesh, Madhya Pradesh, Karnataka and Bihar
Click Below Link To Login For Other States
Login For Other States
Note : UDISE code of the school is the Username. Password will be provided by the Block MIS coordinator.
UDISE+ School Management
Go to UDISE+ Home Page
Department of School Education & Literacy, Ministry of Education, Government of India
This site is designed, developed, maintained and hosted by National Informatics Centre (NIC)

विद्यालय का निश्चित पाठ्यक्रम तैयार करने, पाठयोजना बनाने तथा विद्यालय संविधान तैयार करने में हम आपकी सहायता करने के लिए तत्पर हैं।

संविधान की मूल भावना

हम विद्यालय के समस्त साथीगण, विद्यालय को समयनिष्ठ,अनुशासित, प्रगतिशील, चरित्रस्रष्टा, आदर्शमय, अनौपचारिक, चिंतनप्रधान, व्यावहारिक, गुणवत्तायुक्त बनाने के लिए तथा उसके समस्त विद्यार्थियों को चिंतन व विचाराभिव्यक्ति की स्वतंत्रता खुली मानसिकता विद्यार्जन के समस्त साधन, मनोरंजन, खेल समग्री व उत्साहपूर्ण वातावरण प्रदान करने के लिए तथा उन सब में सांस्कृतिक, धार्मिक, सहिष्णुता, अहिंसा, मातृ–पितृ–गुरू सम्मान, सामाजिक व प्रगतिशील विचार विकसित करने के लिए दृढ़ संकल्प होकर अपनी इस विद्यालय की संविधान निर्मात्री सभा में आज तारीख (मिति.............................संवत्......................... ......) वार............को एदत् द्वारा इस संविधान को अंगीकृत अधिनियमित और आत्मार्पित करते हैं।)

सचिव सम्बन्धि नियम –

1 शाला की उचित देखरेख करें तथा शाला के प्रति उपेक्षित व्यवहार ना रखें।

2 प्रेमपूर्वक विद्यालय के सहयोगी भाईयों को उचित दिशानिर्देश देवें।

3 धैर्यपूर्ण व्यवहार के साथ प्रत्येक अध्यापक के साथ प्रेमपूर्वक व अपनत्व का व्यवहार करें।

4 प्रधानाचार्य की कमियों का समाधान खोजें तथा आय–व्यय का सन्तुलन स्थापित करें।

5 अतिरिक्त कार्य के लिए अतिरिक्त वेतन की व्यवस्था करें।

6 विद्यालय को चहुँमुखी ऊँचाइयों तक पहुँचाने का हर सम्भव प्रयास करें।

7 प्रगति में हर बाधक तत्व का पता लगाकर उसका निस्तारण करें।

8 समय समय पर विद्यालय को अपने अनुभव का लाभ देवें।

9 प्रधानाचार्य से हर वर्ष विद्यालय प्रगति रिपोर्ट प्रस्तुत करने को कहें तथा उचित सुधार हेतु जाँच कार्य करें।

10 वार्षिक उत्सव पर विद्यालय की प्रगति रिपोर्ट समस्त अभिभावकों एवं अध्यपकों तथा उपस्थित लोगों के सामने प्रस्तुत करें तथा भविष्य की कार्ययोजना से अवगत करावें।

शाला प्रधान के लिए निर्देश

1 सरकारी निर्देशों के अनुसार योग्यताधारी अध्यापक को ही विद्यालय में नियुक्ति दी जायेगी।

2 अध्यापक की नियुक्ति हेतु (DEMO डिमौन्स्ट्रेशन) प्रदर्शन कक्षा लेने के साथ विषय सम्बन्धित जानकारी का परीक्षण हेतु साक्षात्कार भी लिया जायेगा। साक्षात्कार विषय की जानकारी रखने वाले कोई दो अध्यापकों की उपस्थिति में लिया जायेगा।

3 अध्यापक के चरित्र की जाँच करते हुए उसे नियुक्त किया जायेगा।

4 अध्यापक द्वारा विद्यालय में अवांछनीय गतिविधियाँ जैसे विद्यार्थियों को बहकाना, षडयंत्र रचना, अप्राकृतिक कार्य, भटके विद्यार्थियों को सन्मार्ग पर लाने का प्रयास न करने, दूसरे अध्यापकों की गलती छुपाने, गलत कार्य में दूसरे अध्यापकों का साथ देने तथा विद्यार्थियों की किशौरावस्था की भटकन को हवा देने का कार्य करने पर उसके विरूद्ध कानूनी कार्यवाही की जायेगी।

5 प्रधानाचार्य के लिए अनिवार्य होगा कि वह अपने कार्यों को विभागों में बाँटकर विभाग सम्बन्धि प्रभारी नियुक्त करें तथा योजनापूर्ण तरीके से कार्य योजना तैयार करके सचिव को पेश करें।

6 प्रभारी को सालाना योजना के लिखित प्रारूप के साथ प्रभार सौंपे। योजना अनुसार कार्य ना होने पर प्रभारी को प्रभार से मुक्त करें तथा उचित समाधान खोजे।

7 प्रत्येक महीने अध्यापकों के शिक्षण कार्य की जाँच करें तथा विद्यार्थियों में गुणवत्ता सुधार का आंकलन करें।

8 बिना किसी आधार के किसी भी अध्यापक को ऐसी कोई बात ना कहें जिससे उसका मनोबल कम हो, ऐसा होने पर उस अध्यापक का पूर्ण सहयोग विद्यालय को नहीं मिल पायेगा। शाला के नियमों का पालन ना होने पर अध्यापक को कठोर शब्दों में जवाब दें तथा कठोरता से नियमों का पालन करने की चेतावनी दें तथा ऐसा ना होने पर अध्यापक को कार्य से मुक्ति प्रदान करें।

9 विद्यालय के निश्चित नियम निर्धारित करें तथा सचिव की सहमति से उन नियमों का कठोरता से पालन करावें।

10 अध्यापक सम्बन्धि नियम अध्यापकों की सहमति पर ही लागू करें ताकि विद्यालय को विद्वान अध्यापकों का सहयोग मिल सकें तथा वो नियमों का पालन भी स्वेच्छा से कर सकें।

11 अध्यापकों को मासिक वेतन समय पर देने की उचित व्यवस्था करें।

12 वर्ष में एक बार अभिभावक सभा का आयोजन करें तथा उनका सहयोग प्राप्त करने की चेष्टा करें।

13 अभिभावकों से नम्रता से बात करें तथा उनका ज्यादा से ज्यादा सहयोग प्राप्त करने का प्रयास करें।

14 वर्ष भर का प्रत्येक कक्षा का पाठ्यक्रम निश्चित योजना में बांटकर उसका पालन करावें।

15 प्रत्येक अध्यापक को निश्चित कक्षाओं में निश्चित विषय का ही कालांश देने की व्यवस्था करें।

16 विद्यालय के नियमों को स्थिरता प्रदान करें

17 छोटी क़क्षाओं में पास बुक्स बंद करवाई जावें तथा सम्पूर्ण कार्य श्यामपट्ट पर करवानें की व्यवस्था करें

18 कुछ बिन्दुओं की जानकरी निश्चित करके अनिवार्यता लागू की जावें।

मुख्य बिन्दु

1 वर्ष भर के कार्य को निश्चित योजना से सम्पन्न करना।

2 विद्यालय की प्रगति रिपोर्ट तैयार करना।

3 गुणवत्ता में सुधार हेतु विद्यालय में निश्चित पाठ योजना लागू करना।

आशा है कि आप विद्यालय में हो रही घटनाओं से परिचित होगें तथा विद्यालय में एक उत्तम वातावरण तैयार करने हेतु प्रयास करेंगे।

निवेदक

सुरेश भाटी

9680682199